I'm not a robot

دليل المستخدم لإقرارات ضريبة القيمة المضافة

قم بتنزيل الإقرار الضريبي المجاني من موقع الهيئة الضريبية المحلية أو استخدم النموذج الذي توفره الجهة المعنية. 2. ملء المعلومات الأساسية: أدخل رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة لشركتك وتحديد الفترة الضريبية. 3. تحميل النموذج: 1. تحميل النموذج: أساسيات تقديم نموذج الإقرار الضريبي. متى و كيف يتعين على المكلفين تقديم إقرار ضريبة القيمة المضافة. أساسيات تقديم نموذج الإقرار الضريبي. متى و كيف يتعين على المكلفين تقديم إقرار ضريبة القيمة المضافة. 4. تسجيل الدخول إلى بوابة الإقرارات الضريبية. 5. تحميل النموذج: ما هو القسم الذي تفصله في شبكة المحاسبين العرب 6. تعبئة النموذج بشكل يضمن سهولة الاستخدام. 7. تقديم الإقرار: أرسل الإقرار إلى مصلحة الضرائب أو الجهة المعنية وتأكد قبل الموعد النهائي المحدد. عادةً ما تحدد الحكومات مواعيد محددة لتقديم الإقرارات الضريبية سواء كانت شهرية، ربع سنوية، سنوية أو بناءً على فترات زمنية أخرى. قد تختلف هذه المواعيد باختلاف البلدان والأنظمة الضريبية. فعلى سبيل المثال في المملكة العربية السعودية : تحديد تقديم التقرير بشكل شهري إذا كانت مبيعات الشركة تزيد عن 40 مليون ريال، أما إذا كانت أقل من ذلك، فيتم تقديمه ربع سنويًا (كل 3 أشهر). 8. تقديم الإقرار: قرار بمثابة إصدار الأحكام والتوجيهات الملزمة لمصلحة الضرائب. 9. تحديد الضريبة المستحقة: بعد تقديم الإقرار، تقوم مصلحة الضرائب بتحديد الضريبة المستحقة بناءً على المعلومات المقدمة. إذا أظهر الإقرار أن الضريبة المستحقة أكثر من المدفوعات المسبقة، فسيكون على المكلف دفع الفرق. 10. دفع الضريبة المستحقة: إذا كان الإقرار يشير إلى وجود ضريبة مستحقة، يجب على المكلف دفع المبلغ المستحق في الموعد المحدد. يمكن دفع الضريبة عادةً عبر قنوات متعددة مثل البنوك أو المدفوعات الإلكترونية. 11. الاحتفاظ بالسجلات: يجب على المكلف الاحتفاظ بسجلات دقيقة وكاملة لجميع المعاملات المتعلقة بالضريبة لفترة زمنية محددة، عادةً ما تكون 5 سنوات. 12. التدقيق والمراجعة: قد تقوم مصلحة الضرائب بإجراء تدقيق أو مراجعة للإقرارات الضريبية للتحقق من صحتها وامتثالها للقوانين واللوائح. 13. الإخطارات والتنبيهات: قد ترسل مصلحة الضرائب إخطارات وتنبيهات للمكلفين بشأن المواعيد النهائية والتغييرات في القوانين واللوائح. 14. الاستشارات والدعم: يمكن للمكلفين طلب الاستشارات والدعم من مصلحة الضرائب أو من المستشارين الضريبيين لضمان دقة جميع المعلومات المطلوبة ووضوحها. 15. الغرامات والعقوبات: في حال التأخير أو الإخفاق في تقديم الإقرار أو دفع الضريبة، قد تفرض مصلحة الضرائب غرامات وعقوبات على المكلف. 16. التحديثات والتغييرات: يجب على المكلفين متابعة التحديثات والتغييرات في القوانين واللوائح الضريبية لضمان الامتثال المستمر.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40