

I'm not a bot



Recibo de pagamento prestação de serviço

Organizar seus pagamentos é primordial para manter a saúde financeira do seu negócio. Um recibo de prestação de serviços, ou comprovante de pagamento, é um documento que formaliza a transação e traz segurança para ambas as partes, sendo aliados nesse processo, permitindo o controle exato dos serviços prestados e dos valores recebidos. Além disso, qualquer serviço pode ser reconhecido formalmente por meio de um documento de pagamento, seja ele impresso e preenchido à mão ou digital. Nunca mais se preocupe com a organização de seus pagamentos! Com nosso modelo de recibo, você controla tudo de forma simples e eficiente. Neste guia completo, você aprenderá tudo sobre comprovantes de prestação de serviços: o que é, como preencher, quais informações são necessárias e muito mais. Por que emitir Recibo de Prestação de Serviços? Um recibo de prestação de serviços é um documento simples, mas essencial, que comprova a realização de um serviço e o pagamento correspondente. Ele pode ser feito em qualquer ferramenta de edição de texto como o Word, Google Docs ou outro. Além de organizar a gestão financeira, o recibo protege os direitos de clientes e prestadores ao formalizar o acordo de pagamento. Qualquer prestador de serviço, seja pessoa física ou jurídica, pode emitir este tipo de comprovante. Aspectos legais do Recibo de Prestação de Serviços Embora não exista um modelo de recibo obrigatório por lei, um comprovante de pagamento completo é fundamental para dar validade ao documento. Para isso, é importante incluir alguns campos essenciais (detalhados mais abaixo). Vale lembrar que, em caso de divergência entre o valor numérico e o valor escrito por extenso, o valor escrito prevalece, de acordo com a legislação brasileira. Dica: O recibo não substitui a Nota Fiscal, obrigatória para empresas formais, pois esta possui finalidade fiscal e é exigida para o recolhimento de impostos. Quem pode emitir comprovante de prestação de serviço? Qualquer prestador de serviço, seja pessoa física ou jurídica, pode emitir um recibo de prestação de serviço. É importante garantir que todas as informações necessárias estejam corretas e completas. Como fazer um recibo de prestação de serviço? Criar um recibo de pagamento é um processo simples e pode ser realizado por qualquer profissional que deseja formalizar o recebimento e manter organizada sua gestão financeira. O que deve constar em um recibo de prestação de serviços? Para ser válido, um recibo de pagamento deve conter as seguintes informações: Título: "Recibo de Pagamento" ou "Recibo de Prestação de Serviços". Data e Local: data da realização do serviço e o endereço, incluindo cidade. Dados das partes: nome, CPF/CNPJ e endereço do prestador e do cliente. Descrição do serviço e recebimento: breve descrição do serviço prestado e do valor recebido Valor: valor total do serviço, com o valor numérico e o valor por extenso. Forma de pagamento: dinheiro, cheque, cartão, etc. Assinatura: assinatura do recebedor e, se possível, do pagante, para oficializar a concordância. Como preencher o modelo de recibo? Seguindo as informações que um recibo de prestação de serviço deve ter, para se tornar válido, disponibilizamos um modelo pronto, com orientações para ser preenchido. Segue o passo a passo. 1. Insira um título Use o cabeçalho para uma breve descrição do documento, por exemplo, "Recibo de Pagamento" ou "Recibo de Prestação de Serviços". 2. Informe a data e local Atente-se em colocar a data de realização do serviço e o endereço, incluindo a cidade e o estado. Caso o serviço tenha durado mais de um dia, informe a data de finalização, indicando no detalhamento o período total de duração. 3. Preencha os dados completos de ambas as partes Coloque no documento o nome completo, CPF/CNPJ e endereço, identificando quem é o prestador de serviço e quem é o cliente.Em caso de prestação de serviço para pessoa jurídica, informe os dados da empresa os dados do representante legal, responsável pela contratação do serviço. 4. Descreva o modo de recebimento e o tipo de serviço executado Aqui é muito importante informar qual foi o modo de pagamento acordado em todos os detalhes. Se foi à vista ou a prazo. Em quantas parcelas foi negociado. Informe sobre qual parcela se trata o recibo. Se a forma de pagamento é por transferência bancária, cartão de crédito ou outro meio.Ao preencher o serviço, não é obrigatório detalhá-lo, mas em caso de disputa legal, quanto mais informações tiver sobre o tipo de serviço executado, melhor. Se foi uma manutenção, quais as peças trocadas. Se foi instalação ou troca, qual o tipo de equipamento, marca. Em caso de venda de produto, qual produto, quantidade, etc.Exemplo de descrição:Pagamento em dinheiro à vista para reparo e troca de peças no ar-condicionado tipo split, da marca Gree. O valor total do serviço deve constar no comprovante de pagamento. Além de escrever o valor numérico da cobrança, escreva por extenso entre parênteses (pela lei, se houver divergência entre o valor numérico ou escrito, o escrito é considerado). Se você recebe em dinheiro, cheque, cartão de crédito, etc., informe como deverá ser feito o pagamento, dados bancários e quais as obrigações ou penalidades caso haja atraso.Lembre-se de informar a data limite de pagamento (vencimento) e os valores de multa e juros por dia de atraso, caso ultrapasse o dia. 7. Assine o documento em duas vias Tenha duas vias do comprovante, sendo uma sua e outra do cliente. Assine o documento e, se preciso, colha a assinatura do contratante também, afirmando concordância. Exemplos de Recibo de Pagamento 1. Modelo de Recibo de Pagamento à Vista Exemplo de preenchimento para um comprovante de pagamento único:
Baixe aqui: modelo de recibo em Word de pagamento à vista. 2. Modelo de Recibo de Pagamento a Prazo
Baixe grátis: este modelo de recibo a prazo de serviço prestado
Tipos de Recibo de Pagamento É útil conhecer as principais variações de recibos de pagamento, pois cada uma se adapta melhor a um tipo de prestação de serviço:
Recibo Simples: ideal para serviços avulsos, onde o pagamento é feito integralmente no momento do serviço.
Recibo de Pagamento a Prazo: usado em transações parceladas. Cada pagamento é registrado até a quitação total do serviço.
Recibo RPA (Recibo de Pagamento Autônomo): utilizado para profissionais autônomos contratados por empresas, com retenção de impostos como INSS e ISS.
Como fazer um recibo em PDF? Você pode criar um comprovante de pagamento em PDF utilizando ferramentas como Google Docs ou Microsoft Word. Após preencher o modelo, siga estas etapas:
1. No Google Docs ou Word, vá até a opção "Arquivo".
2. Selecione "Baixar como" e escolha "PDF".
3. Salve o documento no seu computador.
Modelo de recebimento de pagamento simples Este modelo de recibo é perfeito para registrar pagamentos simples, como serviços avulsos. Copie e cole no Word, Google Docs ou outra ferramenta de edição de texto. Preencha as lacunas abaixo com as informações relevantes:
Recibo de pagamento à vista Eu, de nome _____ e CPF/CNPJ _____, recebi de _____ (nome ou razão social do pagador), com CPF/CNPJ _____, cujo endereço é _____, no município de _____, O serviço foi acordado na quantia de R\$ _____, (número por extenso), referente a _____ Assinatura do recebedor: _____ Economize com a impressão: _____
(descrição do serviço).
Forma de pagamento: _____ (ex: dinheiro, Pix ou transferência bancária).
Data: ____/____/____ (dia, mês e ano)
Assinatura do pagante: _____ Assinatura do recebedor: _____
Recibo de pagamento a prazo (parcela ____ de ____) Eu, de nome _____ e CPF/CNPJ _____, recebi de _____ (nome ou razão social do pagador), com CPF/CNPJ: _____ (número de registro), cujo endereço é _____ (endereço do pagador), no município de _____. O serviço foi acordado na quantia de R\$ _____ (número por extenso), referente ao pagamento a prazo (parcela ____ de ____) Eu, de nome _____ e CPF/CNPJ _____, recebi de _____ (número por extenso) meses. O pagamento a prazo é referente ao serviço _____ (número por extenso). O serviço foi acordado na quantia de R\$ _____ (número por extenso). Data do último pagamento: ____/____/____ (dia, mês e ano)
Assinatura do pagante: _____ Assinatura do recebedor: _____
Forma de pagamento: _____ (ex: parcelado em 3 vezes, pagamento por Pix mensal ou parcelado em 3 vezes no cartão).
Data do presente pagamento: ____/____/____ (dia, mês e ano)
Número do atual parcela: ____ (número por extenso).
Assinatura do recebedor: _____ Para usar até no celular e sempre que precisar:
baixe o modelo de pagamento a prazo editável aqui.
Qual a diferença entre um recibo simples e um RPA? O RPA (Recibo de Pagamento Autônomo) é emitido por uma empresa que contratou um autônomo pessoa física, sem vínculo empregatício, para serviços não regulares. O valor recebido pelo prestador vem com descontos de impostos como INSS, IRRF e ISS, cujas porcentagens variam conforme o valor do serviço. Saiba mais Impedir de renda para prestadores de serviço: dicas qual a diferença entre recibo e Nota Fiscal? Por mais que o comprovante de pagamento de um serviço seja válido, é um documento mais simples e informal, enquanto a Nota Fiscal é um documento fiscal que registra a venda de um serviço ou produto, sendo obrigatória para empresas formalizadas. A nota fiscal é essencial para o controle e recolhimento dos impostos. Posso emitir comprovante de pagamento para empresas? Sim, é possível emitir um comprovante em nome de uma empresa. Nesse caso, é importante incluir os dados da empresa no documento. Como emitir um recibo profissional? Para ter um recibo profissional, você pode optar por criar seu próprio modelo ou baixar um modelo editável, como os modelos gratuitos que disponibilizamos. Anexar a imagem da sua marca e deixar com as cores da sua empresa pode deixar o modelo com layout mais profissional. Você também tem a opção de usar ferramentas on-line para preencher e enviar o documento digitalmente, por e-mail ou aplicativo de mensagens. Leia também: A importância do Contrato de Prestação de Serviços Com estas informações, você está pronto para emitir comprovantes de prestação de serviços de forma correta e eficiente. Use nossos modelos para economizar tempo e garantir que todas as informações necessárias estejam incluídas. Baixe agora e comece a usar! Junte-se à nossa comunidade e se conecte com centenas de técnicos e gestores de todo o Brasil. É só clicar abaixo. Leia mais conteúdos completos Dicas, materiais e tudo que você precisa saber sobre prestação de Serviço Gestão e Produtividade A declaração de prestação de serviços é um documento que comprova a realização de um serviço oferecido a terceiros.
Baixe modelo...
Gestão e Produtividade Divida o custo por colaborador pelo número de horas trabalhadas, ou use nossa calculadora gratuita e entenda mais sobre esse...
Ao receber uma quantia paga pela venda de um produto ou serviço é importante entregar um comprovativo de pagamento ao comprador. Este documento identifica o quanto foi pago e as partes envolvidas, além da data do ocorrido. Veja abaixo modelos de recibos simples para baixar e preencher, seja em Word editável ou PDF. Você também pode verificar cada um deles a partir das minutas apresentadas.
1. Modelo de recibo de venda simples Recibo (indicar número de identificação se quiser) Eu, (Nome), inscrito(a) no CPF sob o nº _____, e no RG nº _____, declaro que recebi de (nome do pagador), inscrito(a) no CPF sob o nº _____, e no RG nº _____, a importância de R\$ XX.XXX,XX (valor por extenso), referente ao pagamento da parcela XX de XX correspondente à aquisição de (indique o produto vendido e especificações). (município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano). (assinatura) (nome do(a) vendedor(a))
Baixar em Word editável Baixar em PDF 2. Modelo de recibo de venda com pagamento parcelado Recibo (indicar número de identificação se quiser) (Seu nome), inscrito(a) no CPF sob o nº _____, e no RG nº _____, declaro que recebi de (nome do pagador), inscrito(a) no CPF sob o nº _____, e no RG nº _____, a importância de R\$ XX.XXX,XX (valor por extenso), referente ao pagamento da parcela XX de XX correspondente à aquisição de (indique o produto vendido e especificações). (município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano). (assinatura) (nome do(a) vendedora(a))
Baixar em Word editável Baixar em PDF Recibo (Data da movimentação) - (Número do recibo) Eu, (nome do prestador de serviço), portador(a) do CPF nº _____, e RG nº _____, venho por meio desta declarar que recebi nesta data a quantia de R\$ XX.XXX,XX (indicar por extenso) de (nome do pagador), portador(a) do CPF nº _____, e RG nº _____. Declaro, ainda, que o valor recebido se refere a serviços prestados à empresa, na condição de autônomo, não caracterizando vínculo empregatício. (Assinatura do prestador de serviço)
Baixar em Word editável Baixar em PDF Recibo (Data da movimentação) - (Número do recibo) Eu, (nome do prestador de serviço), portador(a) do CPF nº _____, e RG nº _____, venho por meio desta declarar que recebi nesta data a quantia de R\$ XX.XXX,XX (indicar por extenso) de (nome do pagador), portador(a) do CPF nº _____, e RG nº _____. Declaro, ainda, que o valor recebido se refere aos serviços de (informar o serviço e especificações; por exemplo: mão de obra, aluguel de imóvel e endereço (Assinatura do prestador de serviço)
Baixar em Word editável Baixar em PDF Um exemplo de um modelo de recibo simples e muito utilizado é o da imagem abaixo:
Baixar em Word editável Baixar em PDF Nele, basta preencher os dados do adquirente e do vendedor, com assinatura e data, identificando ainda o valor e a mercadoria de serviço transacionado. Definir um número de identificação para o recibo pode auxiliá-lo a organizar os seus documentos. Para isso tanto é possível criar duplicados, como utilizar recibo destacável com canhoto. Como criar e preencher um recibo de pagamento?Um recibo já pronto para preenchimento pode auxiliar o vendedor ou mesmo o comprador no momento de sua aquisição. É possível adquirir modelos de recibos prontos em papelarias, mas também criar um próprio em Word, por exemplo. Ao criar um recibo, você deve se preocupar em identificar: Título "Recibo" com número de identificação; O comprador (pagador); A quantia paga; O produto ou serviço vendido; O local e data; Local para assinatura do vendedor; Nome do vendedor, podendo incluir no mesmo campo o seu endereço e CPF/CNPJ A utilização deste documento pode ser comum em situações onde o vendedor não emite notas fiscais. O recibo oferece segurança para a relação entre vendedor e comprador, por isso é importante ter um modelo de recibo para preenchimento no momento da venda. Para empresas ou negócios, este documento reflete variações de entradas ou saídas de fluxo de caixa, sendo de extrema importância a boa manutenção dos mesmos. Diferenças entre recibo e nota fiscalAs notas fiscais e os recibos diferenciam-se por conta da natureza de cada um deles. As notas comprovam a transferência de uma mercadoria, destinado também ao Fisco de forma a identificar as partes envolvidas. Já os recibos são mais utilizados por profissionais liberais para comprovar o recebimento da venda de produtos ou prestações de serviços. Além disso, as notas fiscais são padronizadas de acordo com o próprio Fisco, que também oferece modelos próprios para preenchimento. O documento é obrigatório para todas as pessoas jurídicas, com exceção aos MEIs. O recibo de prestação de serviços é um documento utilizado para formalizar e garantir a segurança nas transações entre prestadores de serviço e clientes. Ele não só confirma o pagamento, mas também fornece detalhes importantes que protegem ambas as partes envolvidas na negociação. Confira os principais pontos que um recibo deve incluir: Descrição completa do serviço prestado: É fundamental que o recibo contenha uma descrição detalhada do serviço fornecido. Isso ajuda a evitar disputas futuras, deixando claro o que foi acordado entre as partes. Confirmação do pagamento realizado: O recibo confirma oficialmente o pagamento, mostrando o valor pago e, se necessário, destacando se há valor pendente. Essa transparência facilita a comunicação entre prestador e cliente. Garantia do serviço prestado: Se o serviço oferecido inclui alguma garantia, o recibo deve indicar a duração e os termos dessa garantia, oferecendo maior confiança ao cliente. O recibo não deve ser visto como uma formalidade, mas sim como uma ferramenta importante na proteção das partes envolvidas nesta transação. O que pode ser declarado neste recibo Um recibo de pagamento de prestação de serviços simples serve para confirmar que um pagamento referente à negociação de uma determinada prestação de serviço ocorreu, como um reparo em um imóvel, um desenvolvimento de software, uma criação de uma obra de arte, dentre outros. Ele também pode conter algumas informações sobre a negociação, como o valor que ainda falta pagar e até mesmo uma garantia. Como fazer um recibo de prestação de serviços? Criar um recibo de prestação de serviços pode ser simples, prático e seguro com nosso modelo personalizado. Preencha as informações respondendo as perguntas apresentadas e veja o documento sendo ajustado em tempo real, com o texto adaptado às suas necessidades específicas, como a valores pagos, valores pendentes, multas e datas. Nossos recibos seguem rigorosamente as normas da legislação brasileira, garantindo proteção para as partes envolvidas. Ao final, você poderá baixar, imprimir e receber no seu e-mail o seu documento personalizado nos formatos Word e PDF. Você receberá os seguintes itens: O seu recibo de compra e venda nos formatos Word e PDF. Orientações sobre como utilizar a procuração e o que fazer após a sua criação. Legislação aplicável O recibo de pagamento é regulado principalmente pelo Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002), especialmente pelos artigos 319 e 320. O artigo 319 estabelece que o devedor que paga tem direito a quitação regular, e o artigo 320 define os requisitos para que a quitação seja válida. Este modelo de recibo foi revisado e atualizado em 19 de abril de 2025. Recibos - Confira outros modelos para baixar Como gerar o seu recibo personalizado Preencha o modelo de recibo Responda algumas perguntas e veja o seu recibo sendo criado instantaneamente, de forma personalizada, simples e em tempo real. Salvar e Imprimir No fim, você poderá baixar, ou seja, salvar por meio de download, imprimir, e enviar para seu e-mail, o seu recibo livre para editar e reutilizar nos formatos Word (doc e docx) e PDF. Vantagens Recibo personalizado Criamos o seu recibo em tempo real, personalizado de acordo com as suas respostas. Você poderá baixar o recibo em Word e PDF, e também imprimi-lo de maneira simples, rápida e segura. Suporte Oferecemos suporte em tempo real para esclarecer suas dúvidas. Fale com a nossa equipe pelo e-mail contato@99Contratos.com.br, todos os dias, das 9h às 20h. É importante destacar que nosso atendimento se destina a questões técnicas e não está autorizado a fornecer assessoria ou consultoria jurídica. Backup Você terá a opção de solicitar uma cópia do seu recibo nos formatos Word e PDF, disponível sempre que precisar. Confiabilidade e qualidade Outros nomes para este recibo Existem diferentes formas de se referir a um recibo de prestação de serviços, como: Recibo de pagamento por serviços prestados Comprovante de pagamento por prestação de serviços Recibo de mão de obra autônoma Comprovante de quitação de serviço contratado Recibo para autônomo sem CNPJ A parcela de trabalhadores autônomos, liberais, informais e freelancers é cada vez maior no mercado de trabalho brasileiro. Por isso, o recibo de prestação de serviços tornou-se um documento muito requisitado, já que mesmo que ele não tenha o poder tributário da nota fiscal, é fundamental para comprovar as transações realizadas entre os contratados e contratados.Para facilitar a vida dos trabalhadores que não estão na CLT, existem vários modelos de recibo prestação de serviço para Word. Assim, basta editar com os próprios dados e ter o documento de maneira bem simples. Neste texto, eu apresentarei os melhores desses modelos e também ensinarei tudo o que deve conter em um recibo.Ainda mostrarei a melhor maneira de fazer esse documento, que é com o WPS Office. Ao contrário de outras ferramentas para editar e criar recibos, o WPS é gratuito e conta com uma série de funções que ajudam muito os trabalhadores.Estrutura de um recibo de prestação de serviçoTodo recibo de prestação de serviços deve conter alguns elementos essenciais para maior credibilidade.Outra coisa muito importante é que você adote um padrão em seus recibos, pois documentos diferentes para cada transação trarão enorme confusão na organização das finanças.Então, antes de preparar o seu modelo, atente-se a esses itens:Valor da transação, em números e por extensoNúmero do reciboNome e CPF/CNPJ do pagadorNome e CPF/CNPJ do recebedorDescrição dos serviços realizados, com datasCidade em que o pagamento foi realizado, assim como o endereço completo com CEPData em que o pagamento foi feitoForma de pagamentoAssinaturasLembre-se de que é adequado fazer duas vias do recibo, uma para cada uma das partes envolvidas.Modelos grátis de recibo de prestação de serviçoDurante meu tempo como prestador de serviços, encontrei alguns modelos bem eficientes. Você pode baixá-los ou copiá-los para facilitar a edição no Word do WPS Office. Veja a lista:Modelo de recibo de prestação de serviços para Word da plataforma GOV.BR: um dos mais adequados, já que é fornecido pelo próprio Governo Federal. Mas ele tem como base pessoas ligadas ao CNPJ, então você deverá tomar apenas como base de estrutura e realizar as adequações: Modelo 1Modelo de recibo de pagamento no Word disponível no JusBrasil: Modelo 2Modelo de recibo de prestação de serviço simples feito pela Secretaria de Agricultura do Paraná: este modelo é bem genérico, por isso adequado para praticamente qualquer prestador de serviços: Modelo 3Qual a diferença entre nota fiscal e recibo de prestação de serviço?Em uma hierarquia, a nota fiscal é mais poderosa do que o recibo de prestação de serviços. Enquanto o recibo simples serve para atestar o pagamento do combinado pelo serviço realizado e evitar possíveis disputas futuras, a nota fiscal tem força tributária e também especifica o recolhimento de impostos devidos na transação.Iso não significa que o recibo não tenha força. Ele é muito importante, principalmente para a organização financeira de ambas as partes envolvidas. Porém em muitos casos também é necessário apresentar uma nota fiscal, principalmente quando um dos envolvidos na prestação de serviços tem CNPJ.A nota fiscal também é mais adequada para vendas, pois o documento serve como comprovação da transferência de posse do bem em questão. Por exemplo, ao comprar um computador, a nota fiscal comprova que o computador é realmente seu. Um recibo não seria suficiente para isso.É por isso que o recibo é muito utilizado na prestação de serviços, pois nesses casos não é necessário comprovar a posse de um objeto, apenas confirmar o pagamento por uma ação realizada.Como montar um recibo de prestação de serviço no Word com o WPS OfficeAgora, vou ensinar a editar o modelo de recibo de prestação de serviço no Word do WPS Office. Mas, por que utilizar o WPS? O fator primordial é que ele é gratuito.Ou seja, é muito melhor que fazer o recibo de pagamento autônomo no Word. Mas, além disso, existem várias outras vantagens, como a possibilidade de assinar digitalmente o documento.Mais para frente, falarei sobre todas as funcionalidades do programa. Agora, veja como fazer seu recibo.Passo 1: Acesse o site do WPS e faça o download do programa: Depois, abra o arquivo baixado e faça a instalaçãoPasso 2: Clique em Docs e depois em Abrir. Então, selecione o modelo de recibo que você baixouPasso 3: Agora, é só preencher os dados do recibo!Passo 4: Se você quiser salvar o recibo em PDF, clique em Menu e selecione Exportar Para PDFPasso 5: Depois, uma outra janela será aberta. Clique novamente em Exportar Para PDFPasso 6: Com o arquivo em PDF, você poderá abri-lo e assinar digitalmente. Para isso, clique em Assinatura de PDF no menu superiorPasso 7: Vá em Criar Nova Assinatura e faça a suaPasso 8: Então, é só arrastar a assinatura até o campo certo dentro do documentoComo imprimir o recibo de prestação de serviço?Imprimir o recibo de prestação de serviço no WPS Office é bem fácil:Passo 1: Abra o seu recibo de prestação de serviço para imprimir e clique no Menu, no canto superior esquerdo. Então, selecione ImprimirPasso 2: Ajuste a impressão, selecionando o formato e a impressora. Então, clique em ConfirmarPasso 3: Você pode imprimir vários recibos para preencher manualmente. Para isso, é só alterar o número de cópias antes de confirmar a impressãoWPS Office - O Melhor pacote para fazer um recibo de prestação de serviço no WordAlém da gratuidade e da possibilidade de inserir a assinatura, o WPS tem várias outras funções que fazem dele o melhor programa de documentos da atualidade:Integração com inteligência artificial, que permite criar e revisar textos e ainda criar apresentações de slides em segundos. Isso também faz com que você consiga editar um PDF facilmenteFunciona nos celulares, o que facilita bastante para quem quer fazer um recibo e não tem um computador disponível na hora. Você também pode fazer seu modelo padrão de recibo no PC e editá-lo facilmente no celular, pois os arquivos ficam salvos em todos os dispositivosTem armazenamento em nuvem, o que é bom para quem quer organizar todos os recibos com segurançaPermite o compartilhamento online de documentos. Outras pessoas poderão ver ou editar os recibos, de acordo com o que você escolherTem com um pacote office completo, com Word, Excel, PowerPoint, PDF e imagens. Tudo de graçaTem conversão fácil entre diferentes formatos de documentos, pois trabalha com todos os tipos de arquivoA interface é muito simples para quem está acostumado com o Word e o ExcelPerguntas FrequentesO que é um recibo de prestação de serviços?O recibo de prestação de serviços é um documento que comprova o pagamento realizado por um serviço prestado. Ele não tem força fiscal, mas serve muito bem para o controle das finanças e para evitar disputas e confusões futuras entre as partes envolvidas.Quais elementos devem estar obrigatoriamente presentes em um recibo de prestação de serviço?Os elementos básicos de um recibo de prestação de serviço são: o valor da transação (por extenso e em número), o nome e o documento do pagador e do recebedor, a data de pagamento, a descrição do serviço prestado, a forma de pagamento, o endereço do pagamento e as assinaturas.Como colocar assinatura digital em um recibo de prestação de serviço?Para colocar a assinatura digital em um recibo de prestação de serviço é necessário utilizar o WPS Office, uma ferramenta disponível nos computadores e nos celulares. Com ela, você pode criar uma assinatura que ficará salva, e depois apenas arrastá-la para o documento.ResumoÉ muito fácil fazer recibos de prestação de serviço sem ter conhecimentos avançados em documentos complexos. Isso facilita bastante a vida dos trabalhadores autônomos, que já são uma grande parte de todos os trabalhadores brasileiros.Mas, para ter um recibo eficiente e auxiliar na organização das finanças e dos serviços prestados, é necessário utilizar uma boa ferramenta.Por isso, além de apresentar alguns modelos de recibos, eu trouxe também a melhor solução para personalizá-los e preenchê-los, que é o WPS Office. Todo trabalhador que precisa criar e editar documentos deveria ter este programa, então aproveite para fazer o download!