

# CURRICULUM VITAE



**Christelle MOURDOUN TCHATCHOU**  
Master Management et Systèmes d'Information  
Situation matrimoniale : Célibataire sans enfant  
Titulaire d'un permis de conduire catégorie B

BP : 11 628 Yaoundé  
Date de naissance : 20 Janvier 1989  
Tel : 96 85 85 45 / 78 36 66 26  
Email : tchatchouchristelle@yahoo.fr

## MANAGER DES SYSTEMES D'INFORMATION

### FORMATION

2009-2011	- Master en <i>Management et Systèmes d'Information</i> mention <i>Bien</i> Université Catholique d'Afrique Centrale
2008-2009	- Licence en <i>Economie de Gestion</i> – option Management et Systèmes d'Information mention <i>Assez Bien</i> Université Catholique d'Afrique Centrale
2007-2008	-Diplôme d'Etudes Universitaire en Sciences Sociales mention <i>Assez Bien</i> Université Catholique d'Afrique Centrale

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis décembre 2011	<b>Responsable du système d'information comptable de la Société Financière Africaine</b> <u>Missions</u> : - automatisations des processus comptables et de paie - analyse des manuels de processus et contrôle
Août-Octobre 2011	<b>Assistante informatique – HYSACAM</b> <u>Missions</u> : élaboration du guide la paie pour l'utilisation du logiciel <i>Ellipse GRH-Paie</i>
Juillet-Août 2010	<b>Assistante informatique – ECTA BTP SARL</b> entreprise des travaux publics <u>Missions</u> : élaboration du tutoriel « <i>LogInstance</i> » logiciel de comptabilité développé en interne -maintenance préventive et curative des machines
Août- Septembre 2008	<b>Assistante Ressources Humaines –SAGA Cameroun, Société Anonyme de Gérance et d'Armement</b> <u>Missions</u> : chargée du recrutement des assistants QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement) et du recensement des besoins en formation et planification des formations.
Juillet 2008 & Juillet-Août 2007	<b>Assistante Auditeur comptable – DELOITTE &amp; TOUCHE</b> ,-cabinet comptable <u>Missions</u> : missions d'audit de certification des états financiers et préparation des DSF

### LANGUES ET INFORMATIQUE

<b>Français</b>	Langue maternelle	<b>Anglais</b>	Courant
<b>Microsoft</b>	Maîtrise de la suite office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher)		
<b>Logiciels</b>	SAGE Comptabilité & Paie, ELLIPSE GRH & Paie		
<b>Programmation</b>	Visual Basic Application pour Excel		
<b>Modélisation</b>	Maîtrise des étapes du langage UML		

### CENTRES D'INTERET

2011	- Présidente de la Commission d'Audit des Associations de l'Université Catholique d'Afrique Centrale - Présidente du Comité Technique d'Organisation de la leçon magistrale, organisée par la filière MSI de l'UCAC, donnée par M. NORDE LATOUR DG de Nestlé
2006 à 2011	Tour à tour secrétaire, trésorière puis présidente du club théâtre de l'UCAC
Depuis 2007	Volontaire secouriste de la croix rouge
2008-2009	Trésorière du bureau paroissial
2006 à 2008	Chargée des ventes à la salle TIC de l'UCAC Gestionnaire de stocks à la cafétéria de l'UCAC-Nkolbisson Volontaire à la bibliothèque de l'UCAC
2006-2007	Championne de badminton UCAC

### ATOUTS

Je suis dynamique, motivée, j'aime le travail bien fait, je sais travailler en équipe et dans un environnement particulièrement stressant.